

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	7.6.1	INTERFAZ: Interna: Especialista de Proyectos, Coordinación con áreas de planificación, infraestructura, fiscalización, compras pública, y financiero-contable. Externa: Interacción con consultores, fiscalizadores, proveedores, contratistas, organismos de control.	Nivel de Instrucción:		- Técnico Superior - Tecnológico Superior - Tercer nivel	
Denominación del Puesto:	Técnico de Gestón de Proyectos					
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Gestión de Proyectos					
Rol:	Ejecucion de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 5					
Grado:	11					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
		Tiempo de Experiencia:	Tercer Nivel: 2 año 6 meses Tecnológico Superior: 5 años Técnico Superior: 6 años			
Brindar apoyo técnico en la formulación, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos de infraestructura ejecutados por Aguas Machala EP, asegurando el cumplimiento de cronogramas, normas técnicas, presupuestos y procedimientos administrativos.		Especificidad de la experiencia	Diseño y modelación Hidráulica de sistemas hidrosanitarios, Dominio y manejo de software de modelación hidráulica			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		AUTOCAD , ArcGis , WaterGems, SewerGems, StormGems, Project , Excell , Presupuestos de Obras, Sistema de redes de agua potable y alcantarillado, Formulación, evaluación técnico- económica y social y administración de proyectos, contratación Pública, Tecnologías en Ingeniería Sanitaria, GPS diferencial, Operadores del sistema Nacional de Compras Públicas				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Preparar estudios de factibilidad y diseños técnicos para proyectos de infraestructura de agua potable y alcantarillado.		Constitución de la República del Ecuador, LOSEP, REGLAMENTO DE LA LOSEP, Código de ética, COOTAD, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCNCP) Reglamento General de la LOSNCP Ley Orgánica de Empresas Públicas Normativa del MAATE relacionada con infraestructura ambiental y saneamiento		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
				Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.
				Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
Supervisar y verificar avances físicos y financieros de proyectos Hidrosanitarios, con visitas de campo y reportes de seguimiento.		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
				Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
				Coordinar con las áreas Comercial, Operación y Mantenimiento el inicio y avance de los proyectos Hidrosanitarios.		

Actualizar el banco de precios unitarios y bases de datos para estimación de costos de obras.	Normas técnicas INEN y MTOP Código Orgánico del Ambiente (COA) Lineamientos del BDE y normativa aplicable a proyectos con financiamiento público	Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
Elaborar informes técnicos, reportes fotográficos y actas de Proyectos Hidrosanitarios		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
Apoyar en el archivo técnico y la gestión documental de los proyectos Hidrosanitarios		Iniciativa	Medio	Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza problemas potenciales. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
Verificar el cumplimiento de hitos contractuales y normativas técnicas en obras externas antes de su recepción por parte de la empresa.		Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.